"Et portem a explorar i descobrir
els indrets més amagats i autèntics"

Guies de la Garrotxa
Assessorament i gestió

"La meva cuina
a casa teva"

Tallers gastronòmics
xef a domicili

PLA DE CONTINGÈNCIA

PROTOCOL DE MESURES PER FER FRONT A LA SITUACIÓ ACTUAL PRODUÏDA PEL COVID-19

VERSIÓ DE DOCUMENT: 01-01-2021

Llicència CC BY-NC-SA
@EnRutaGirona

Aquest document ha estat elaborat per l'EN RUTA GIRONA pensant en les empreses que organitzen esdeveniments (tallers de cuina i similars) o fan activitats ecoturistes. Si considereu que us pot ser útil, el podeu utilitzar lliurement i el podeu modificar per adaptar-lo a la realitat de la vostra empresa (sobretot tenint en compte que l'haureu d'anar modificant a mesura que anem coneixent els requisits que hauran de complir les diferents activitats empresarials en cada fase del pla de desconfinament), però us demanem:

-que es citi EN RUTA GIRONA com a font d'informació a la contraportada del vostre document derivat, de la mateixa forma i condicions que consta en el present document,

-que no s'utilitzi amb un propòsit diferent, i que en cap cas ni el present document ni les modificacions que se'n derivin es comercialitzin per treure'n un benefici econòmic,

-i que es comuniqui per escrit a info@enrutagirona.cat.

Contingut

1 Aspectes generals del pla de contingència
- 1.1 Identificació
- 1.2 Compliment legal
- 1.3 Objecte

2 Aspectes generals de gestió d'esdeveniments i activitats ecoturistes pel COVID-19
- 2.1 Direcció i gestió de la COVID-19
  - 2.1.1 Lideratge i compromís
  - 2.1.2 Responsable de coordinació de la gestió COVID-19
  - 2.1.3 Actualització legal
  - 2.1.4 Documentació i registres
  - 2.1.5 Seguiment i control

3 Pla de Contingència
- 3.1 Detecció de casos sospitosos
  - 3.1.1 Preparació per atendre casos sospitosos de COVID- 19
  - 3.1.2 Neteja i desinfecció de les zones i equips exposats
- 3.2 Mesures referents a les persones
  - 3.2.1 Treballadors/es
  - 3.2.2 Participants en esdeveniments i activitats ecoturistes
  - 3.2.3 Proveïdors i visites externes
- 3.3 Mesures referents als objectes i instal·lacions

4 Protocols operacionals de les activitats
- 4.1 Aforament
- 4.2 Manteniment general
  - 4.2.1 Sistema de ventilació
  - 4.2.2 Bugaderia
- 4.3 Prestació del servei
  - 4.3.1 Recepció
  - 4.3.2 Lavabos en àrees comunes
  - 4.3.3 Sales de reunions o d'activitat
  - 4.3.4 Cuina
    - 4.3.4.1 Magatzem d'aliment
    - 4.3.4.2 Higiene alimentària
  - 4.3.5 Esdeveniments i activitats dirigides al local
  - 4.3.6 Esdeveniments i activitats dirigides a l'aire lliure

5 Bibliografia

6 Annex
- 6.1 Protocol de neteja, desinfecció i manteniment, i model de registre
- 6.2 Model de declaració responsable de clients

6.3 Model de declaració responsable de proveïdors i visites externes

1 Aspectes generals del pla de contingència

1.1 Identificació

Es comunica en aquest punt les dades de contacte:

Nom fiscal: Anna Casals Fernández
Nom comercial: EN RUTA GIRONA / ANNA CASALS XEF
Activitat: Organització d'esdeveniments: vistes guiades, senderisme, assemblees, reunions, congressos, formacions, tallers de cuina, tallers de manualitats...
CIF: 40335094V
Adreça: C. Bartomeu Terradas Brutau, 5 17854 Sant Jaume de Llierca (Girona)
Contacte: www.enrutagirona.cat / info@enrutagirona.cat / +34 656 63 44 40

1.2 Compliment legal

En aquest cas, el present pla de contingència ha pres de model l'esborrany de protocol del Turisme Rural en la seva revisió 00 del 14/05/2020, que ha desenvolupat el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya conjuntament amb representants del sector turístic i experts de diferents àmbits, que a la vegada es basava en els protocols del Singapore Clean Program, programa del govern de Singapur per als Establiments de Turisme Rural i altres establiments. Aquest document és consultable a http://empresa.gencat.cat /ca/treb_ambits_actuacio/ turisme/emo_canal_intern/faq/segell-sanitari .

En el moment de l'elaboració del present pla no s'han aprovat oficialment uns protocols específics per les empreses organitzadores d'esdeveniments i activitats ecoturistes, però igualment s'han tingut en compte els esborranys de guies per la reducció del contagi en el sector turístic publicades a la pàgina web del ministeri de Sanitat i que s'entén que seran la base dels futurs protocols turístics de seguretat sanitària, i que es poden consultar a l'enllaç https://www.mincotur.gob.es/es-es/COVID-19/Paginas/Guias-sector-turistico.aspx . També s'han tingut en compte les actualitzacions dels protocols aprovades a finals de juliol del 2020 per la Generalitat de Catalunya, consultables a https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia/malalties-transmissibles-emergents-amb-potencial-alt-risc-/plans-de-desconfinament.

A banda de la legislació vigent i les normatives que són pròpies de l'activitat, el protocol ha tingut en compte aquells aspectes que han sigut publicats oficialment al Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a la declaració de l'estat d'alarma, les diferents fases del pla de desconfinament, els plans de reobertura de l'activitat econòmica, les resolucions en matèria de salut i protecció de la salut pública per tal prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció del coronavirus, plans especials per a dates i esdeveniments concrets...

Aquest protocol preveu modificar-se a mesura que entrin en vigor les ordres ministerials que han de regular les deferents fases del pla de desconfinament i les modificacions als reglaments vigents.

2.3 Objecte

L'objectiu del present document és documentar totes les mesures que ha adoptat l'activitat per reduir el risc de contagi i la propagació del coronavirus, així com els processos i protocols específics que es segueixen en el dia a dia. També es pretén donar-ho a conèixer als treballadors (propis o de serveis externalitzats), col·laboradors, proveïdors i usuaris.

El mateix pla de contingència preveu els mecanismes per recollir la informació necessària que permetrà la presa de decisions, la coordinació entre els diferents agents de l'organització, la identificació dels riscos (aglomeracions, serveis que es prestin...) i l'avaluació per treure'n conclusions per formar informar als grups d'interès. També preveu, a mesura que s'identifiquin millores o mancances, la supervisió i modificació del pla de contingència a proposta del Responsable de coordinació de gestió COVID-19 designat.

Els subobjectius del pla de contingència es poden resumir en:
-Donar confiança als consumidors
-Donar confiança als treballadors en saber que treballen en espais segurs
-Reduir al màxim el risc de contagi en l'activitat
-Reduir el risc d'aparició de brots en facilitar la detecció precoç de qualsevol cas
-Disposar de plans de contingència per saber com actuar davant qualsevol situació d'emergència deguda a la COVID-19
-Millorar la coordinació amb els proveïdors i les visites externes
-Millorar la seguretat dels grups de risc davant la COVID-19

2 Aspectes generals de gestió d'esdeveniments i activitats ecoturistes pel COVID-19

2.1 Direcció i gestió de la COVID-19

2.1.1 Lideratge i compromís

La nostra prioritat és sempre la seguretat sanitària de la població local, dels nostres clients i la nostra mateixa (gestors i treballadors).

Per això, el propietari o gestor de l'activitat demostra amb aquest pla de contingència el lideratge i el compromís per a desenvolupar, implantar i millorar contínuament l'activitat. Sempre d'acord amb els requisits que legalment i normativament li siguin exigibles i anant més enllà en la mesura que li sigui possible. Per això:
-Assumeix la responsabilitat i l'obligació de l'eficàcia de l'aplicació dels requisits del protocol, la normativa i legislació vigent relacionada
-Comunica la importància del compliment dels mètodes establerts, i la conformitat amb els requisits del protocol
-Assegura la disponibilitat dels recursos necessaris (materials, temps, econòmics, altres)
-Dirigeix i dona suport a les persones per contribuir al fet que es compleixi

Ara bé, cal dir que s'ha de tenir en compte que la responsabilitat no recau en exclusiva només en la gestió de l'activitat, sinó que és necessària i imprescindible la col·laboració de tothom. Parlem de la corresponsabilitat de tothom. En aquest sentit és deure del client acceptar i respectar les mesures de prevenció de contagi de la COVID-19 que s'indiquen en el present document durant la prestació del servei, tant com els reglaments d'ús o de règim interior que puguin existir.

2.1.2 Responsable de coordinació de la gestió COVID-19

Per tot això exposat, s'identifica com a Responsable coordinació de gestió del COVID-19 a l'Anna Casals, amb les funcions internes següents:

-Desenvolupar i implantar els requisits del Protocol

-Tenir en compte la legislació vigent i l'actualització de normatives i reglaments a causa del COVID-19

-Dur a terme accions adequades i millorar contínuament (incloent l'assignació de recursos humans i materials, o la determinació de l'ús dels equips de protecció individual (EPIs) d'acord amb l'avaluació de riscos laborals)

-Posar-se a disposició de les autoritats per col·laborar-hi per tot allò que es requereixi

-Garantir que els treballadors estiguin familiaritzats i compleixin els requisits del Protocol

-Minimitzar el risc de contagi de treballadors i clients atenent al grau d'exposició i valorant la possibilitat d'un canvi temporal de tasques laborals i restriccions en l'ús dels espais, i posant especial consideració per les mesures específiques per garantir la seguretat de qualsevol treballador que pertanyi a un grup de risc (majors de 65 anys, amb malalties prèvies de caràcter greu, malalties pulmonars o asma greu, amb tractament amb immunodepressors, amb obesitat severa, amb diabetis, amb malalties de fetge o ronyons)

2.1.3 Actualització legal

Mitjançant les informacions rebudes de diferents associacions (Turisme Rural de la Garrotxa, Turisme Garrotxa, Confederació Catalana d'Agroturisme i Turisme Rural CONCATUR), de l'administració (Canal Salut i Canal Empresa de la Generalitat, Patronat de Turisme Costa Brava Girona), de diferents gestories (Viñas Graboleda, Capdevila, TAX) i a través de la consulta directe de les novetats legals i normatives, l'activitat està permanentment informada dels diferents canvis que es vagin esdevenint, i es considera amb capacitat suficient per anar modificant el present document.

2.1.4 Documentació i registres

Mitjançant registres, l'activitat avalua el desenvolupament correcte en l'aplicació del pla de contingència. Concretament s'estan portant a terme els següents registres:

-Registre de neteja i desinfecció dels diferents espais i equips de treball

-Registre d'autodeclaracions responsables de clients

-Registre d'autodeclaracions responsables de proveïdors/col·laboradors i visites

Per fer un manteniment i consulta correcte dels registres s'ha establert que es guardaran durant un mínim d'any en format digital i s'identificaran els documents organitzats per directoris i pel títol, data, referència. Es té especial cura amb els registres que continguin dades de caràcter personal, garantint en tot moment la conformitat amb la legislació vigent.

2.1.5 Seguiment i control

Així, es considera que es tenen suficients mecanismes per fer el seguiment i control del pla, per poder aplicar les millores o corregir les mancances que es creguin convenients.

3 Pla de Contingència

3.1 Detecció de casos sospitosos

3.1.1 Preparació per atendre casos sospitosos de COVID- 19

Tothom és rebut a l'espai de realització de cada activitat o al punt d'inici de la ruta, sempre en espais exteriors abans de poder accedir a l'interior del local (si és el cas) o abans d'iniciar qualsevol activitat, per poder comprovar que tothom està en disposició de realitzar l'activitat acordada. Així, aquest primer espai de contacte actua coma zona de quarantena per detectar símptomes d'indisposició tant de clients com de treballadors, i perquè els possibles casos romanguin a l'espera de rebre l'atenció necessària per part dels professionals sanitaris amb qui s'hagi contactat. Quan plou i la recepció de clients es fa dins d'un local, cal detectar possibles casos simptomàtics abans d'iniciar l'activitat.

Si bé el material necessari per fer una activitat és adquirit directament als locals dels proveïdors, quan alguns subministres requereixen comandes per correu: les entregues es faran a la seu social de l'activitat, deixant els paquets a la porta exterior i no s'entren a l'interior sense una desinfecció prèvia (les caixes d'embalatge exterior s'han d'eliminar i, si es considera, es pot deixar el material rebut en una zona d'aïllament i quarantena abans de manipular-se).

En tot cas, quan es detecta a una persona amb possibles símptomes de coronavirus, es nega la participació a l'activitat, se'l convida a esperar a la zona de quarantena i es recomana a tothom restar al mateix lloc fins haver atès i evacuat al cas sospitós i haver fet les operacions de neteja pertinents a l'espai quan correspongui. Es procedeix a

contactar amb el servei de Sanitat Respon a través del 061 (que des de mitjans de març és gratuït) o directament al servei d'Urgències de l'Hospital d'Olot i la Garrotxa al 972261800 per sol·licitar assistència sanitària professional. Si s'ha hagut de procedir a l'evacuació d'algun local, cal iniciar l'operació de neteja dels espais exposats d'acord amb el que estableix el següent punt.

Si és el cas, cal identificar als treballadors, clients, proveïdors que han pogut entrar en contacte (recollida de dades dels darrers moviments i contactes de la persona potencialment infectada) i cal valorar si és necessària l'evacuació d'algun local o si les mesures de contenció han funcionat. Si és un metge qui identifica i tracta un cas sospitós de COVID-19, farà la declaració pertinent a les autoritats sanitàries: a Catalunya, el sistema de notificació de malalties de declaració obligatòria i brots epidèmics es regula pel Decret 203/2015, de 15 de setembre (d'aquesta manera, els nous casos de malaltia per COVID-19 s'han de notificar, de forma urgent, al servei de vigilància epidemiològica territorial).

3.1.2 Neteja i desinfecció de les zones i equips exposats

La neteja general segueix el protocol definit per cadascun dels espais exposats al punt 4 del present pla de contingència.

Addicionalment, quan es detecta un possible cas de coronavirus i s'ha hagut d'evacuar alguna zona intensifiquem les actuacions de neteja i desinfecció especialment a les àrees on ha estat aquesta persona. Tenint en compte la zona a desinfectar i el tipus d'activitat que s'hi duu a terme habitualment, es segueixen les pautes generals de neteja i desinfecció incidint especialment en tots aquells elements que poden tenir un major contacte amb les mans.

En cas de realitzar la neteja i desinfecció de superfícies o espais en contacte amb una persona sota la sospita de possible cas de la COVID-19, s'utilitza paper o material tèxtil d'un sol ús. Aquest material s'introdueix en un contenidor de residus amb tapa i s'etiqueta amb les advertències necessàries. A continuació, s'introdueix dins d'una segona bossa, abans de rebutjar-ho als contenidors habituals.

Pel que fa al material d'un sòl ús utilitzat per la persona infectada (mocadors, mascaretes…) s'elimina mitjançant la seva introducció en una bossa de plàstic amb tancament hermètic, o bé una doble bossa degudament tancada, i es diposita amb la brossa normal.

El procediment específic de retirada de la tèxtil que hagi estat manipulat per un possible cas sospitós/confirmat de COVID-19 és el següent: amb l'adequada protecció individual, es retira el tèxtil evitant sacsejar-ho, i es diposita dins una bossa separada de la resta adequadament identificada i tancada fins el moment de ser rentada,

advertint en tot moment al personal de bugaderia per una adequada manipulació higiènica. S'informa sempre, en casos sospitosos/confirmats de COVID-19, al personal de bugaderia identificant la roba potencial infectada, per exemple, amb etiquetes adhesives o amb l'ús de bosses de diferents colors.

Quan per raons de manca de subministrament no és possible utilitzar material d'un sol ús, s'han de netejar i desinfectar els elements i estris utilitzats (baietes, fregadora...).

3.2 Mesures referents a les persones

Hem planificat les tasques i processos de treball per garantir una distància mínima de seguretat o l'ús d'equipaments de protecció individuals (EPIs) o altres mesures alternatives quan no sigui possible, hem modificat la disposició dels espais de treball, la organització de la circulació de persones i la distribució dels espais (mobiliari, estanteries, zones de pas...). S'ha avaluat la presència a l'entorn de treball de grups vulnerables per determinar les millors mesures específiques de seguretat. I s'ha facilitat temps i medis als treballadors pel correcte rentat de mans amb aigua i sabó o desinfectant, així com els equips de protecció individuals (EPIs) pertinents, i hem format al personal per difondre les pautes d'higiene (ajudant-nos de senyalització al local). I hem establert noves normes d'ús d'instal·lacions de treball i dels espais compartits preveient la ventilació com a mínim diària d'aquests espais.

Quan l'activitat es fa en local, s'ha instal·lat senyalització sobre les mesures d'higiene personal i de protecció de l'establiment a la recepció i als espais comuns. La senyalització està en els idiomes habituals dels clients, i s'utilitzen cartells amb imatges gràfiques. Es fa especial èmfasi en la higiene de mans (que ha de ser freqüent com a mesura principal de prevenció i control de la infecció, amb aigua i sabó o amb solucions alcohòliques al 70%), en l'etiqueta respiratòria (tapar-se la boca i el nas en tossir o esternudar, i preferentment amb mocadors d'un sol ús o amb la cara interna del colze, i rentar-se les mans de seguida) i en mantenir una distància de seguretat de un metre i mig entre usuaris de diferents grups i amb el personal que guia l'activitat.

Amb les activitats a l'aire lliure evitem aglomeracions de més de vint persones per guia (a no ser que siguin "convivents" d'una mateixa unitat de confinament), i en activitats a l'interior de local l'aforament ha de garantir un mínim de dos metres i mig quadrats per persona i un distanciament social d'un metre i mig. En tot moment es compleix amb mesures de seguretat pertinents i les restriccions del nombre de persones que es poden reunir aplicables a cada moment, i aquest nombre de persones només és superable en cas de tractar-se el grup d'una mateixa bombolla de convivència. En cas d'organitzar alguna reunió, formació, assemblea o similar que no pugui fer-se telemàticament es garanteix dos metres i mig quadrats per persona i un metre i mig de distanciament entre assistents i no es sobrepassen les vuitanta persones entre assistents i organitzadors.

Igualment s'ha d'indicar l'aforament màxim de cada espai interior que es pugui utilitzar d'acord amb les limitacions i mesures de seguretat de l'autoritat sanitataria, establint reserves prèvies i torns d'ús quan és necessari. En tot cas, les diferents unitats familiars han de respectar la distancia de seguretat de un metre i mig amb els altres grups i treballadors.
La informació s'envia als clients per mitjans telemàtics prèviament a l'inici de cada activitat per evitar entregar documentació en paper. S'informa als clients de risc que, en la mesura del que sigui possible, evitin aglomeracions i contacte amb diferents grups de convivents.

3.2.1 Treballadors/es
No tenim treballadors propis, però tant quan fem les pròpies activitats com quan algun taller o guiatge és realitzat per un professional aliè a la nostra organització hi ha accés al sabó hidroalcohòlic, a tovalloletes humides d'un sol ús, i s'han de netejar els utensilis i equips que hagin utilitzat després de cada ús, o a l'inici i finalització del torn laboral. A més disposem d'equips de protecció individuals (EPIs) com ara mascaretes o pantalles de protecció i guants.

Els treballadors externs han fet una formació per conèixer els continguts del present pla de contenció i prendre consciència de la importància del seu correcte desenvolupament. Concretament s'ha format al personal al voltant dels següents punts:
-Informació bàsica sobre la malaltia COVID-19, i com detectar els seus símptomes, mesures higièniques per evitar-ne el contagi i com posar-se i treure's la mascareta i els guants correctament
-sobre el propi pla de contingència i el seu contingut
-sobre la necessitat d'informar si està malalt o té símptomes (tos, febre...), o es confirma que ha estat en contacte amb una persona que ha donat positiu en COVID-19
-sobre la importància d'utilitzar mascareta si presenta tos, o es troba constipat, i sobre el bon hàbit de tapar-se la boca amb un mocador d'un sol ús (i que el dipositi immediatament després a la paperera, i seguidament es renti les mans a fons amb aigua i sabó)
-sobre la obligació de tirar de la cadena després de cada ús...
-sobre una bona higiene personal (rentar-se les mans amb aigua i sabó abans i després dels àpats, després de la neteja, després de la manipulació de residus, després d'estar en contacte amb superfícies brutes, i després d'utilitzar el vàter)
-sobre la utilització de guants per realitzar treballs de neteja i manipulació de residus
-sobre la necessitat d'utilitzar guants quan es retirin els plats, coberts i altres utensilis de les taules de menjador en els tallers de cuina i, en general, en la retirada de papers absorbents usats i residus
-sobre el fet de no tocar-se parts del cos exposades (ulls, nas, cara i braços), amb els guants o les mans sense rentar.

-i sobre comprometre's a complir les recomanacions sobre ocupació de vehicles de cada fase, en cas que el vehicle es trobi ocupat per més d'una persona.

S'ha informat als treballadors sobre la neteja de la roba de treball, que s'ha de netejar separada de la seva roba familiar i a una temperatura superior als 60º.

3.2.2 Participants en esdeveniments i activitats ecoturistes

Els clients tenen accés a sabó hidroalcohòlic, i se'ls pot subministrar equips de protecció individual (EPIs) com ara mascaretes i guants si ho sol·liciten. No han d'accedir més enllà del punt de trobada ni iniciar l'activitat fins que no hagi finalitzat el procés d'identificació i la comprovació que ningú presenti símptomes. En tot moment es compleix amb mesures de seguretat pertinents i les restriccions del nombre de persones que es poden reunir aplicables a cada moment, i aquest nombre de persones només és superable en cas de tractar-se el grup d'una mateixa bombolla de convivència.

A més s'informa als clients prèviament a l'acceptació de la reserva sobre les normes del local (si és el cas) o de l'activitat, les restriccions i mesures adoptades al local per reduir el risc de propagació del COVID-19 i les normes d'higiene, i les ha d'acceptar expressament, junt amb una declaració responsable.

Es demana al client que mantingui els seus objectes personals (mòbil, claus, altres) en bosses, caixes, o altres similars, adequadament tancades, evitant dipositar-los directament sobre superfícies comunes.

S'informa als clients sobre els centres d'assistència sanitària, bombers, policia local i nacional, amb els respectius horaris i telèfons d'atenció i ubicacions.

3.2.3 Proveïdors i visites externes

Els proveïdors no accedeixen a l'interior del local, i en cas d'haver-ho de fer tenen accés a sabó hidroalcohòlic i han d'anar degudament protegits: se'ls pot subministrar equips de protecció individual (EPIs) com ara mascaretes i guants. Si és el cas, sempre que sigui possible, es tracta de planificar en horaris amb el mínim públic possible i es col·locaran senyalitzacions per mantenir distàncies.

Igualment, si es tracta d'un proveïdor amb qui hi ha una relació contractual de servei habitual, abans de poder treballar a l'interior del local se li ha exigit la formalització d'una declaració responsable per garantir que el proveïdor també compleix els requisits de seguretat sanitària pertinents.

3.3 Mesures referents als objectes i instal·lacions

Tots els objectes i espais que hagin pogut ser utilitzats pels clients, proveïdors o treballadors es netegen d'acord amb les mesures establertes a següent punt.

Es realitza una neteja prèvia a l'entrada de clients i una altra neteja quan hi ha una sortida. Sempre amb productes de neteja i desinfecció autoritzats per les autoritats sanitàries o amb dissolucions en lleixiu 1:50 (2%). Complementàriament, es compleixen les mesures higièniques per al que els espais estiguin lliures de deixalles i plagues.

4 Requisits operacionals de les activitats

4.1 Aforament

Tot i que sempre es treballa amb un sol grup, com a norma general cada guia atent a grups no superiors a vint persones i s'ha de garantir una distància de seguretat mínima d'un metre i mig entre els diferents grups de convivents, i per això a l'interior de local cal redistribuir el mobiliari i cal establir horaris i torns sempre que sigui necessari.

Pels tallers a en un local es limita un aforament que garanteixi dos metres i mig quadrats per persona i el distanciament social d'un metre i mig entre assitents. En cas d'organitzar alguna reunió, formació, assemblea o similar que no pugui fer-se telemàticament seran de màxim vuitanta persones amb registre de participants i ús obligatori de mascareta.

En tot moment es compleix amb mesures de seguretat pertinents i les restriccions del nombre de persones que es poden reunir aplicables a cada moment, i aquest nombre de persones només és superable en cas de tractar-se el grup d'una mateixa bombolla de convivència.

4.2 Manteniment general

Es procura que les activitats de manteniment (instal·lació, obres o reformes) siguin les mínimes i imprescindibles, de manera que si s'ha de fer alguna operació és perquè no pot ser ajornable. En tot cas les possibles operacions es planifiquen i es prioritzen les feines a realitzar, facilitant equips de protecció individuals (EPIs) als responsables del manteniment i realitzant neteges i desinfeccions un cop finalitzades les tasques (en especial a les portes, poms, botoneres i tot allò que es trobi en possible contacte amb altres treballadors o clients). A més s'estableixen les àrees de seguretat i es fa el possible per no coincidir amb públic. Pel que fa als residus que les intervencions pugui produir, s'embossen adequadament, i es cobreixen.

En definitiva, amb aquest pla de contingència cada espai té documentat el procediment de neteja, incloent la reposició i retirada de residus, i l'acondicionament

després de la sortida d'un client i abans de l'arribada del següent. Es detalla cada element que es neteja, amb quin ordre es fa el servei, el material i el producte químic utilitzat, l'equip de seguretat, i què en fem del material brut.

4.2.1 Sistema de ventilació

Cal dir que en aquest moment no hi ha evidències que la COVID-19 es propagui pels sistemes de ventilació, pel que no es requereixen mesures addicionals més enllà del compliment de la normativa d'aplicació establerta. No obstant, al local s'inspeccionen, es netegen i es mantenen tots els sistemes de ventilació i climatització regularment, en particular per a zones petites i confinades, com ara lavabos.

Es recomana mantenir la climatització a una temperatura ambient d'entre 23º-26ºC, fent ventilacions diàries i garantint una renovació d'aire suficient. Quan l'estança no té cap sistema de ventilació mecànica, es recomana obrir finestres exteriors durant el temps mínim necessari per a garantir una bona ventilació de les estances ja que la ventilació natural és l'única opció viable per a renovar l'aire en alguns espais. Es recomana no posar en funcionament ventiladors de sostre o de peu degut a que únicament remouen l'aire interior sense aportar aire fresc.

Els sistemes d'extracció dels lavabos han d'estar en funcionament durant el temps mínim necessari per a garantir una bona extracció. Es recomana que abans de la descàrrega d'aigua als inodors, la tapa de la mateixa romangui tancada.

La supervivència d'alguns virus es pot veure compromesa davant els canvis de temperatura de l'aire i dels nivells d'humitat ambiental (HR). En el cas de la COVID-19, és bastant resistent als canvis ambientals i és susceptible només a una humitat relativa molt alta per sobre del 80% i una temperatura per sobre de 30˚C. Si bé, assolir aquestes condicions ambientals afectaria de manera important al benestar tèrmic dels clients, cal tenir en compte que els sistemes nasals i les membranes mucoses són més sensibles a les infeccions a una HR més baixa de 10- 20%, i aquesta és la raó per la qual a vegades se suggereix certa humidificació a l'hivern (fins a un nivell mínim d'aproximadament el 30%). No obstant això, aquesta necessitat indirecta d'humidificació en el cas de COVID-19 no és rellevant donades les condicions climàtiques entrants (a partir de març el HR interior s'espera que sigui superior al 30% en tots els climes europeus sense humidificació).

4.2.2 Bugaderia

En relació a la bugaderia, la retirada de la roba es realitza en absència d'hostes, evitant sacsejar el tèxtil en el moment de la seva retirada.

Els materials retirats es dipositen en bosses individuals tancades dins de carros o recipients tapats fins que es procedeix al seu rentat. Els treballadors introdueixen la roba a la rentadora amb mascaretes i guants d'un sol ús, que eliminaran després de realitzar aquesta operació i realitzaran un rentat de mans posterior. S'evita tocar la roba neta sense haver procedit primer a la desinfecció de mans o guants. L'enviament i retorn de les peces de roba netejades i desinfectades es realitza tal i com s'estava duent a terme en els protocols bàsics de bugaderia fins al moment, posant especial èmfasi en que l'entrega i el retorn de les peces de roba es realitza en bosses tancades.

S'evita la contaminació creuada, i es renta a temperatures superiors als 60º (sempre que el teixit ho permeti) i amb productes de neteja i desinfecció autoritats.

4.3 Prestació del servei

Els espais comuns a compartir amb diferents grups de convivents han estat amb l'ús restringit durant la fase 1, i ha estat tancats fins que han autoritzat l'ús les autoritats sanitàries. Així no obstant, nosaltres treballem habitualment amb una sola unitat familiar de convivents, de manera que podem considerar que no existeixen espais comuns i caldrà atendre essencialment a les mesures de seguretat entre el grup i la persona que guiï l'activitat. En tot cas i com a norma general: s'ha de respectar el distanciament social i l'aforament dels locals. En tot moment es compleix amb mesures de seguretat pertinents i les restriccions del nombre de persones que es poden reunir aplicables a cada moment, i aquest nombre de persones només és superable en cas de tractar-se el grup d'una mateixa bombolla de convivència.

Abans de poder obrir, s'ha fet una neteja general de totes les instal·lacions, i hi ha dispensadors de productes degudament autoritzats o una solució hidroalcohòlica per a les mans amb un mínim del 70% de contingut en alcohol.

4.3.1 Recepció

S'eviten les aglomeracions o cues d'hostes a la zona de recepció de clients, assegurant que es manté la distància de seguretat d'un metre i mig entre diferents grups (marcant espais al terra), i entre els clients i els treballadors. Quan no es pot garantir aquesta distància, s'apliquen altres mesures de seguretat i equips de protecció individual (EPIs). S'ha modificat la distribució de mobiliari i retirat qualsevol producte de benvinguda a granel. S'han retirat els objectes com ara màquines de begudes i jocs de taula, i s'han posat dispensadors de solució hidroalcohòlica a disposició dels clients i dels treballadors.

La informació relacionada amb les activitats de lleure, recursos turístics, menjador i altres fulletons es proporcionen per via telemàtica per evitar l'ús de fulletons o carpetes amb informació turística d'ús comú. Igualment es facilita la informació de

forma digital per evitar generar documents físics o l'ús de bolígrafs. També es potencia el pagament amb targeta a través de dispositius mòbils (*mpayments*) o es facilita el pagament de l'estada mitjançant gir bancari.

La neteja i desinfecció dels objectes i superfícies que han manipulat els clients o que s'han manipulat entre treballadors (objectes com ara bolígrafs, però també botoneres d'ascensors, màquines expenedores, passamans escales, poms i manetes de portes, timbres, aixetes dels espais comuns, comandaments a distància...) es neteja per norma general cada dues hores durant el seu horari d'ús o al finalitzar cada sessió.

La neteja es farà segons el que estableix el document annex de protocol de neteja.

4.3.2 Lavabos en àrees comunes

A les entrades i sortides dels lavabos hi ha dispensadors de solució hidroalcohòlica o paper i papereres per tal d'evitar tocar les manetes de les portes amb les mans brutes.

S'han eliminat les tovalloles tèxtils (fins i tot les d'ús individual), i en la neteja es té especial cura de les aixetes, portes, dispensadors de paper per assecat de mans, papereres, accionadors de cisternes, seients i tapa de tancament, lavabo, poms de portes i interruptors... A més, s'ha incrementat la freqüència de neteja i desinfecció netejant-se després de cada ús, amb un mínim de 6 neteges al dia.

La neteja es farà segons el que estableix el document annex de protocol de neteja.

4.3.3 Sales de reunions o d'activitat

Un cop la fase de confinament permeti l'ús d'aquets espais, caldrà evitar possibles contagis, i per això determinats objectes (comandaments a distància, aires condicionats, etc.) estaran al càrrec dels treballadors o es posaran dins una bossa estanca amb precintat i es netejarà amb desinfectant després de cada ús. S'han retirat els jocs de taula i els elements de joc infantil, i s'han incorporat equips de protecció individuals i dispensadors de sabó pels clients i treballadors.

Com a mesura de precaució, durant la fase 1 s'ha optat per deixar d'oferir el servei d'àpat en el cas dels tallers de cuina: només es fa la part de taller i s'entregarà a l'usuari del servei el resultat del taller dins de recipients d'un sol ús. En les fases posteriors del pla de desconfinament ens regirem d'acord amb allò que s'estableixi.

La neteja es farà segons el que estableix el document annex de protocol de neteja.

4.3.4 Cuina

S'han eliminat els plats i gots escardats, i es renten amb rentavaixelles que assoleixen una temperatura de 80º. Tants els treballadors de la cuina com els responsables de manipular els plats han de portar equips de protecció individual (EPIs) com ara mascaretes i guants.

La neteja es farà segons el que estableix el document annex de protocol de neteja.

4.3.4.1 Magatzem d'aliment

Al magatzem d'aliments s'evita el contacte físic entre treballadors de l'establiment i proveïdors, i aquests entreguen sempre que sigui possible la documentació d'albarans o factures de manera telemàtica. També s'utilitzen guants, mascaretes i solucions hidroalcohòliques per rentar les mans.

Els aliments es desinfecten amb productes adients per l'ús alimentari (com ara el lleixiu alimentari) i alguns aliments es mantenen en una zona de quarantena al magatzem en funció de la durabilitat del virus a les diferents superfícies. Els aliments envasats o embolcallats (plàstic, vidre, llauna, etc.), es treuen de l'envàs o de l'embolcall amb guants. I en tot cas s'ha demanat als proveïdors que assegurin que estan realitzant un tractament específic als vehicles que transporten les mercaderies.

La neteja es farà segons el que estableix el document annex de protocol de neteja.

4.3.4.2 Higiene alimentària

Els aspectes generals que tenim en compte són:

-Tots els productes alimentaris s'obtenen de fonts alimentàries conegudes, és a dir, de proveïdors classificats per l'establiment

-En base a la tipologia del producte, sempre que es considera necessari, es netegen o desinfecten els aliments, envasos i embolcalls, i altres objectes que arribin

-Es fan coccions a temperatures mínimes de 70ºC quan els aliments requereixen de cuinat, que són els que aliments als que es dóna preferència junt amb els pasteuritzats, i intentant simplificar les elaboracions

-No utilitzem vaixella trencada, escarbotada o amb esquerdes degut a que els gèrmens poden romandre a les esquerdes

-Netegem els estris (vaixelles, coberteria, utensilis) amb en rentavaixelles amb el sabó habitual que garanteix l'eliminació del virus (a la temperatura superior a 80ºC, assolida o bé en el rentat o en la fase final d'assecatge)

-S'utilitzen guants d'un sol ús nets quan es manipulen aliments, realitzant una higiene de mans sempre en cada canvi de guants

-Els aliments es mantenen protegits amb tapes, film, i similars.

Els treballadors utilitzen dispensadors de solució hidroalcohòlica, guants i mascareta i s'ha intentant organitzar l'espai per amplificar la distància de seguretat (zona freda, zona de cocció i zona bruta). Igualment, al menjador també s'ha reorganitzat per tal que els diferents grups familiars estiguin a més d'un metre i mig de distància.

4.3.5 Esdeveniments i activitats dirigides al local

En relació als esdeveniments i a les activitats dirigides que es facin en espais tancats, en fase 1 han estat sense servei, i un cop permès l'ús s'ha fet d'acord amb els requisits de l'autoritat sanitària: es ventilen dues hores abans de l'ús, limitant l'aforament per garantir dos metres i mig quadrats per persona i el distanciament social de un metre i mig. Per això donem preferència a programar les activitat a l'aire lliure.

En tot moment es compleix amb mesures de seguretat pertinents i les restriccions del nombre de persones que es poden reunir aplicables a cada moment, i aquest nombre de persones només és superable en cas de tractar-se el grup d'una mateixa bombolla de convivència.

Caldrà comprovar que no es supera l'aforament i adaptar la disposició del mobiliari (i retirada del que sigui prescindible), si és el cas, s'organitzaran torns (mantenint els temps suficient per netejar i desinfectar els espais entre grup i grup), es manté el registre de participants i es fa obligatòria la mascareta. Es prendran les mesures pertinents per mantenir la distància de seguretat, posant solucions hidroalcohòliques i senyalització per recordar als clients les normes d'ús i les mesures de seguretat que han de procurar mantenir (insistint en la distància de seguretat).

El material que proporcionin els organitzadors estarà convenientment net i protegit, i no està permès l'intercanvi d'objectes. Abans de l'inici de l'activitat es poden sol·licitar bossetes per guardar els objectes personals.

Si és el cas, els organitzadors procuren mantenir la correcta separació entre clients de diferents grups, i comproven que s'usin mascaretes higièniques i guants quan no es pugui garantir la distància de seguretat degut al seu continuat contacte.

Els parcs, zones de joc i ludoteques infantils romandran tancades en la fase 1 del pla de confinament, i el seu ús no estarà permès fins que ho determinin les autoritats competents per tal d'evitar possibles contagis per la COVID-19. En quan es puguin reobrir, s'haurà de reduir el volum d'objectes compartits i que els clients puguin netejar-se les mans abans d'accedir a l'espai.

En la neteja es té especial cura als terres de parquet, rajoles, moquetes... mobiliari (armaris, penjadors, taules, cadires...), accionadors wc, assecadors, interruptors i botoneres, poms de portes, telèfons, pantalles de televisió, comandaments a distància

(que es guardaran en bosses de plàstic o protectors i es netejaran o canviaran a cada canvi d'hostes)... Als banys es neteja especialment els vàters, aixetes, piques, plats de dutxa, dispensadors, assecador, paperera, endolls, mampares, portes, sostres, parets enrajolades...). La neteja no es farà mai en presència dels clients, establint cita prèvia i torns d'ús amb neteja i desinfecció al final de cada torn i abans de permetre l'entrada del següent.

La neteja es farà segons el que estableix el document annex de protocol de neteja.

4.3.6 Esdeveniments i activitats dirigides al l'aire lliure

Com a norma general, cada guia atén a un màxim de vint participants, i es garanteix el metre i mig de distanciament social. En cas d'organitzar alguna reunió, formació, assemblea o similar que no pugui fer-se telemàticament es garanteix un metre i mig de distanciament entre assistents amb un m´nim de dos metres i mig quadrats per persona, i no es sobrepassen les vuitanta persones entre assistents i organitzadors.

S'haurà de garantir una distància de un metre i mig entre participants de diferents unitats de confinament i d'aquests amb el guia de l'activitat, evitant el contacte físic (ni donar la mà), i quan no sigui possible s'utilitzaran equips de protecció individual (EPIs) com ara mascaretes.

En tot moment es compleix amb mesures de seguretat pertinents i les restriccions del nombre de persones que es poden reunir aplicables a cada moment, i aquest nombre de persones només és superable en cas de tractar-se el grup d'una mateixa bombolla de convivència.

Si el guia de l'activitat experimenta qualsevol mena de símptoma, encara que sigui lleu, l'activitat no es farà. Recordem a clients i treballadors que s'han de rentar les mans sovint i han d'utilitzar sabons i desinfectants autoritzats, sobretot després de tossir o esternudar i després de tocar superfícies com ara poms, baranes... i evitar compartir equips de treball o altres dispositius (i quan s'hagi de compartir s'haurà de netejar i desinfectar).

Caldrà identificar per cada activitat els riscos existents per tal de valorar en cada moment la millor reacció (itineraris, visites, possibles aglomeracions, restriccions...). Per això, abans d'iniciar cada activitat:
-S'ha de determinar com es farà la visita i quin itinerari es seguirà (recorreguts de sentit únic per evitar creuaments, evitar aglomeracions i espais reduïts...).
-S'ha de determinar els punts de parades i explicacions, per tal que siguin espais oberts i amplis.

-No s'ha de compartir vehicle, però en cas de ser imprescindible s'haurà de respectar les mesures de seguretat que s'ha establert per cada fase del pla de desconfinament.
-En cas de contractar algun servei addicional (restaurants, autocars, museus...) cal demanar el protocol per a la prevenció de riscos higiènics i sanitaris.

Amb els grups de clients s'estableix la següent metodologia:

A) Abans de començar l'activitat:
   -Recordar les mesures preventives i instar al compliment pel bé i seguretat de tothom (no tocar superfícies, mantenir distància de seguretat, ús de mascaretes, rentar-se freqüentment les mans...)
   -Informar al grup del funcionament de l'activitat, el recorregut, possibles restriccions...
   -No es compartirà l'equip de treball, i s'evitarà el repartiment de material imprès com mapes o fulletons (i si no es pot evitar, es procurarà que estiguin plastificats i siguin fàcils de netejar i desinfectar.
B) Un cop finalitzada l'activitat:
   -Evitar l'ús de diner en efectiu (i si és el cas, rentar-se i desinfectar-se les mans quan abans millor). S'ha de prioritzar el pagament per avançar per mitjans telemàtics, preferiblement en el moment de confirmar reserva i acceptar el client de conformitat amb les condicions del servei.
   -Llençar de forma adequada i al contenidor adequat els materials de protecció utilitzats, segons les característiques d'ús de cadascun.
   -Netejar i desinfectar qualsevol material utilitzat durant el servei un cop aquest s'ha acabat.
   -Evitar l'ús del vehicle compartint espai amb clients, i si és imprescindible netejar-lo al finalitzar el servei després de cada ús.

La neteja del material utilitzat que no sigui d'un sol ús o no es pugui reutilitzar d'acord amb les característiques de cada producte es farà després de cada sessió de grup.

5 Bibliografia
Per fer aquest document s'han tingut en compte els següents recursos:

1)informació general sobre el COVID-19
-Ministerio de Sanidad https://www.mscbs.gob.es/
-Organització Mundial de la Salut, Q&A on Corona Virus (COVID-19) https://www.who.int
-Robert Koch-Institut (RKI) depenent del Ministeri de Sanitat alemany https://www.rki.de

2) Referencies a Protocols davant la COVID-19 per a Establiments de Turisme Rural

-Singapore Clean Program, del govern de Singapur per a Establiments de Turisme Rural i altres establiments https://www.sgclean.gov.sg/
-Organització Mundial de la Salut "Operational considerations for COVID-19 management in the accommodation sector. Interim guidance" https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/331638/WHO-2019-nCoV-Establiments de Turisme Rural-2020.1-eng.pdf (31 de març del 2020)

3) Persones de Risc davant la COVID-19
- Center for Diseases Control and Prevention https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extraprecautions/people-at-higher-risk.html

4) Durabilitat del virus
- https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/question-and-answers-hub/q-a-detail/qa-coronaviruses
-https://www.medscape.com/

5) Higiene i desinfecció
-Generalitat de Cataluña "Corona Virus SARS-CoV-2, Informació per a professionals: Neteja i desinfecció en establiments y locals de concurrència publica" nota https://scientiasalut.gencat.cat/handle/11351/4782 (24 de març del 2020)
-ITEL (Instituto Técnico Español de Limpieza) "Protocolo de limpieza y desinfección para Establiment de Turisme Rurales ante el COVID-19", (Abril del 2020)
- Ministerio de Sanidad "Nota sobre el uso de productos biocidas para la desinfección del COVID 19" https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/Nota_sobre_el_uso_de_productos_biocidas._27.04.2020.pdf (27 d'abril del 2020)
-Ministerio de Sanidad "Listado de virucidas autorizados en España para uso ambiental (PT2), industria alimentaria (PT4) e higiene humana (PT1)" https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/Listado_virucidas.pdf (5 de maig del 2020)

6) Protocols sectorials i documentació diversa
-Asociación Española de Profesionales del sector Piscinas (ASOFAP) "Protocolo sectorial piscinas saludables https://www.asofap.es/sites/default/files/noticias/2020-%2004/PROTOCOLO%20INSTALACIONES%20ACUATICAS%20USO%20PUBLICO%20%28v1%20completa%20%29.pdf (27 d'abril del 2020)
-Diputació de Barcelona "Manual per elaborar un pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives". https://www1.diba.cat/uliep/pdf/21336.pdf (Març del 2004).
-FEDECAI "Guía de recomendaciones preventivas en calidad del aire interior, para edificios de pública concurrència frente al Coronavirus (SARS-CoV-2) https://www.fedecai.org/ (Abril del 2020)

-Generalitat de Catalunya Unió d'Hostaleria i Turisme Costa Brava Centre, i Gremi de Restauració de Barcelona, "Guia de Pràctiques Correctes d'Higiene per als Restaurants" http://acsa.gencat.cat/web/.content/Documents/eines_i_recursos/Guia-practiques-correctes-higienerestaurants.pdf (Març del 2015).
-Ministerio de Industria, Comercio y Turismo "Guía de buenas prácticas para los establecimientos y trabajadores del sector turístico". https://www.mincotur.gob.es/es-es/COVID19/Documents/Guia_de_Buenas_Practicas_Establecimientos_y_Trabajadores_del_Sector_Turistico.pdf (8 d'abril del 2020)
-Ministerio de Industria, Comercio y Turismo "Protocolo y Guía de buenas prácticas dirigidas a la actividad comercial en establecimiento físico y no sedentario" https://www.mincotur.gob.es/es-es/COVID19/Documents/Protocolo_y_Guia_de_buenas_practicas_para_establecimientos_de_comercio.pdf (4 de maig del 2020)
-Ministerio de Sanidad. "Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2" https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/PrevencionRRLL_COVID-19.pdf (30 d'abril del 2020)

7) Salut laboral
-Departament de Salut, Generalitat de Catalunya "Ús de tests microbiològics per la reincorporació laboral de professionals" https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/materialdivulgatiu/us-tests-reincorporacio-laboral.pdf (27 d'abril del 2020)
-Subdirecció General de Vigilància i Resposta a Emergències de Salut Pública "Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2" https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/procedimentactuacio-coronavirus.pdf (16 d'abril del 2020).

6 ANNEX

6.1 Protocol de neteja, desinfecció i manteniment, i model de registre
6.1.1 MANUAL DE PROCEDIMENT DE NETEJA I MANTENIMENT – LOCAL
6.1.2 REGISTRE DE PROCEDIMENT DE NETEJA I MANTENIMENT – LAVABO
6.1.3 REGISTRE DE PROCEDIMENT DE NETEJA I MANTENIMENT – ESPAI SALA
6.1.4 REGISTRE DE PROCEDIMENT DE NETEJA I MANTENIMENT – ESPAI CUINA
6.1.5 REGISTRE DE PROCEDIMENT DE NETEJA I MANTENIMENT – MATERIAL

6.2 Model de declaració responsable de clients
6.2.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE CLIENT I FORMULARI DE TRAÇABILITAT DE CONTACTE

6.3 Model de declaració responsable de proveïdors i visites externes
6.3.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE PROVEÏDORS/COL·LABORADORS I VISITES EXTERNES

MANUAL DE PROCEDIMENT DE NETEJA I MANTENIMENT – LOCAL

Aquest manual del procediment de neteja i manteniment l'espai del local on s'hagi fet un esdeveniment o activitat a local tancat. La neteja es realitzarà quan s'hagi acabat l'activitat o a cada canvi de torn, sempre sense clients a l'espai.

Els utensilis de cuina i els productes de neteja han de quedar en tot moment fora de l'abast dels infants.

Es farà un registre de neteja i manteniment, i coordinadament amb el responsable de manteniment un registre d'incidències: en cas de detectar qualsevol anomalia cal comunicar-ho al responsable de manteniment.

El treballador ha de fer sempre el servei perfectament equipat amb equips de protecció individual (EPI's) com ara mascareta, guants i bata d'un sol ús, i el tèxtil de la roba que utilitzi es rentarà a un mínim de 60º. Quan per raons de manca de subministrament no és possible utilitzar material d'un sol ús, els elements i estris utilitzats (baietes, fregadora i altres) s'han de netejar i desinfectar adequadament després de cada ús.

En cas d'estar fent la neteja que ha estat utilitzant per un possible cas de COVID-19 caldrà extremar més les mesures de seguretat, posant la bossa de la roba bruta dins d'una segona bossa de color diferent o amb una etiqueta informativa, per tal que el personal de bugaderia tingui coneixement i pugui fer una adequada manipulació higiènica d'un tèxtil potencialment infectat. Igualment les deixalles també s'hauran de tancar en una segona bossa i ha de quedar clar que hi ha brossa potencialment infectada.

L'ordre d'enumeració dels elements a netejar és l'ordre en que s'ha de desenvolupar el servei. Els productes a utilitzar són lleixiu, desinfectant Conejo, Sanytol, multiusos desinfectante Bosque Verde i solucions de gel hidroalcohòliques.

LAVABO:
-Visió general de l'espai (finestres, portes, parets, llums...) i del mobiliari (mobles, mampara, rentamans, WC, aparells elèctrics...). Comprovar que els llums funcionin. En cas de detectar qualsevol anomalia, cal comunicar-ho al responsable de manteniment.
-Comprovar instal·lacions d'aigua (aixetes, dutxa, wc) i desaigua.
-Es retira el tèxtil i els protectors evitant sacsejar-ho, i es diposita dins una bossa tancada fins el moment de ser rentada. Es prioritza l'ús de tovalloletes d'un sol ús per rentar les mans.
-Comprovar nivells de sabó de rentar mans, i sabó de dutxa i xampú.
-Treure teranyines i pols (també al sostre i la paret).
-Netejar desaigües.
-Netejar miralls i vidres de mampares.
-Netejar el rentamans i el WC.
-Netejar parets enrajolades.
-Netejar cortines de dutxa o mampara.
-Netejar papereres.
-Comprovar que l'escombreta del WC està neta.
-Comprovar que hi hagi mínim un rull de paper higiènic per estrenar (portar els oberts al magatzem) o i un segon nou sempre que n'hi hagi un començat amb menys de 3/4 parts.
-Armariet i estanteries netes, en cas que no s'hagi eliminat.
-Passar l'aspirador.
-Fregar el terra.
-Tornar a posar protectors i roba neta.
-Comprovar que l'estança tingui una olor agradable.

ESPAI DE SALA DE REUNIONS O ACTIVITATS:
-Visió general de l'espai (finestres, portes, parets, llums...) i del mobiliari (mobles, taules, cadires, aparells electrics...).
-Es retira el tèxtil i els protectors evitant sacsejar-ho, i es diposita dins una bossa tancada fins el moment de ser rentada. Es prioritza l'ús de tovalloletes d'un sol ús.
-Comprovar que els llums funcionin. En cas de detectar qualsevol anomalia, cal comunicar-ho al responsable de manteniment.
-Treure teranyines de sostre i parets.
-Treure la pols als aparells elèctrics, al mobiliari i a les fustes (portes i finestres).
-Netejar vidres de les finestres.
-Passar l'aspirador.
-Fregar el terra.
-Tornar a posar protectors i roba neta.
-Comprovar que l'estança tingui una olor agradable.
-Comprovar el termòstat i posar-lo a una temperatura raonable: entre 19º i 2º és correcte. En el cas de l'aire condicionat, comprovar que estigui en la funció d'escalfar a l'hivern, i de refredar a l'estiu.

ESPAI DE CUINA:
-Visió general de l'espai (finestres, portes, parets, llums...) i del mobiliari (mobles, taules, cadires, aparells elèctrics...). Comprovar que els llums funcionin. En cas de detectar qualsevol anomalia, cal comunicar-ho al responsable de manteniment.
-Comprovar instal·lacions d'aigua. En cas de detectar qualsevol anomalia, cal comunicar-ho al responsable de manteniment.
-Comprovar nivells i existències de material de neteja, posant atenció en que no quedin a l'abast dels infants.
-Netejar el frigorífic i el microones per dins i per fora.
-Netejar el forn, la vitroceràmica i la campana.
-Comprovar rentaplats.
-Netejar els utensilis de cuina.
-Armaris nets i ordenats.
-Netejar marbres.
-Netejar cubells de deixalles.
-Passar l'aspirador.
-Fregar el terra.
-Tornar a posar protectors i roba neta.
-Comprovar que l'estança tingui una olor agradable.

MATERIAL D'ACTIVITATS A L'AIRE LLIURE:
-Visió general del material. Comprovar que tot funcioni. En cas de detectar qualsevol anomalia, cal comunicar-ho al responsable de manteniment.
-Comprovar nivells i existències de material de neteja, posant atenció en que no quedin a l'abast dels infants.
-Netejar i desinfectar.
-Deixar al magatzem.

REGISTRE DE PROCEDIMENT DE NETEJA I MANTENIMENT – LAVABO

Data	Hora	Qui?	S'ha pogut fer segons el protocol?	Observacions o descripció de la incidència (si heu marcat "no")
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	

REGISTRE DE PROCEDIMENT DE NETEJA I MANTENIMENT – ESPAI SALA

Data	Hora	Qui?	S'ha pogut fer segons el protocol?	Observacions o descripció de la incidència (si heu marcat "no")
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	

REGISTRE DE PROCEDIMENT DE NETEJA I MANTENIMENT – ESPAI CUINA

Data	Hora	Qui?	S'ha pogut fer segons el protocol?	Observacions o descripció de la incidència (si heu marcat "no")
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	

REGISTRE DE PROCEDIMENT DE NETEJA I MANTENIMENT – MATERIAL

Data	Hora	Qui?	S'ha pogut fer segons el protocol?	Observacions o descripció de la incidència (si heu marcat "no")
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	
			☐Sí ☐ No	

DECLARACIÓ RESPONSABLE CLIENT I FORMULARI DE TRAÇABILITAT DE CONTACTE

Per evitar la propagació de la COVID-19, i reduir el risc d'exposició entre el nostres treballadors i clients, estem realitzant un senzill qüestionari de cribratge. La seva participació és important per ajudar-nos a prendre mesures de precaució per a protegir-lo a vostè i a la resta de persones d'aquest servei. Gràcies pel seu temps.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Els sotasignants, pel fet d'inscriure's a una activitat, assumeixen que per les característiques de la pròpia activitat no poden estar exemptes de cert risc. De la mateixa manera, declaren trobar-se en condicions de salut necessàries per realitzar l'activitat, no estant sota l'efecte de substàncies relaxants, excitants, o al·lucinògens durant l'activitat.

Declaren haver rebut informació i indicacions sobre les mesures de prevenció i contenció del COVID-19 i no tenir-ne símptomes (febre igual o superior a 37,5ºC, tos seca, dolor corporal, mal de cap, mal de gola, congestió nasal, cansament, falta d'aire, diarrea, o similars) o sospites de patir-lo. Així mateix, declaren no haver estat en contacte amb algun cas confirmat de COVID-19 en els darrers 14 dies abans de la realització de l'activitat.*

Declaren que coneixen les característiques i riscos de l'activitat a realitzar, i que coneix i accepta expressament les mesures i condicions de seguretat sanitària que aplica el servei, amb les limitacions d'ús o serveis habituals que pugui suposar, així com declara havent tingut accés al protocol d'actuació amb informació i indicacions sobre mesures de prevenció i contenció del servei. En tot cas, coneixen i assumeixen voluntàriament el risc de contagi de la COVID-19 que suposa fer qualsevol activitat de grup.**

Declaren que el grup és inferior o igual a vint persones per guia, i en cas de superar aquest nombre declara que es tracta de "convivents" d'una mateixa unitat de confinament. Així mateix, declaren que el grup compleix amb els requisits exigibles a efectes de permetre la reunió o trobada familiar de caràcter social..**

En cas de ser menors, els pares/mares/tutors sotasignants declaren ser responsables dels mateixos i ser coneixedors dels riscos i particularitats de l'activitat contractada, així com de la resta d'indicacions del present document.

*En cas de presentar símptomes o haver estat en contacte amb algun cas confirmat de COVID-19 dins del període sanitari de quarantena, es recomana aïllament i sol·licitar atenció mèdica immediata trucant al 061. Si es detecta durant l'esdeveniment o activitat s'ha d'avisar a l'organitzador.
**En cas de no acceptar les condicions del servei, superar el límit permès de persones reunides que afecta la destinació, o pertànyer a diferent àrea sanitària que no hagi superat la fase 3, el servei no es pot confirmar.

OMPLIR AMB MAJÚSCULES, AMB LLETRA CLARA I ENTENEDORA

NOM I COGNOMS	DOCUMENT D'IDENTITAT, PASSAPORT O PERMÍS DE RESIDÈNCIA	DATA DE NAIXAMENT	PAÍS (quan la nacionalitat és diferent de l'espanyola)	GRUP DE RISC COVID-19 (majors de 65 anys, amb malalties prèvies de caràcter greu, malalties pulmonars o asma greu, amb tractament amb immunodepressors, amb obesitat severa, amb diabetis, amb malalties de fetge o ronyons)	CONTACTE (telèfon i correu electrònic: mínim un per grup familiar)	SIGNATURA
1				☐Sí ☐ No		
2				☐Sí ☐ No		
3				☐Sí ☐ No		
4				☐Sí ☐ No		
5				☐Sí ☐ No		
6				☐Sí ☐ No		
7				☐Sí ☐ No		
8				☐Sí ☐ No		
9				☐Sí ☐ No		
10				☐Sí ☐ No		

OMPLIR AMB MAJÚSCULES, AMB LLETRA CLARA I ENTENEDORA

NOM I COGNOMS	DOCUMENT D'IDENTITAT, PASSAPORT O PERMÍS DE RESIDÈNCIA	DATA DE NAIXAMENT	PAÍS (quan la nacionalitat és diferent de l'espanyola)	GRUP DE RISC COVID-19 (majors de 65 anys, amb malalties prèvies de caràcter greu, malalties pulmonars o asma greu, amb tractament amb immunodepressors, amb obesitat severa, amb diabetis, amb malalties de fetge o ronyons)	CONTACTE (telèfon i correu electrònic: mínim un per grup familiar)	SIGNATURA
11				☐Sí ☐ No		
12				☐Sí ☐ No		
13				☐Sí ☐ No		
14				☐Sí ☐ No		
15				☐Sí ☐ No		
16				☐Sí ☐ No		
17				☐Sí ☐ No		
18				☐Sí ☐ No		
19				☐Sí ☐ No		
20				☐Sí ☐ No		

SI HI HA MÉS PARTICIPANTS, OMPLIR UNA NOVA FULLA

DECLARACIÓ RESPONSABLE PROVEÏDORS/COL·LABORADORS/VISITES

Jo_____amb DNI/NIE_____, com a responsable de la mercantil_____, amb CIF _____ i domicili social a la població de _____ C/_____ número _____ dedicada a _____, i contractada per EN RUTA GIRONA / ANNA CASALS XEF per a la realització de les tasques de_____.

CERTIFICO,

Que els treballadors/col·laboradors o visitants indicats a continuació:

NOM I COGNOMS	DNI, PASSAPORT O PERMÍS DE RESIDÈNCIA	GRUP DE RISC COVID-19 (majors de 65 anys, amb malalties prèvies de caràcter greu, malalties pulmonars o asma greu, amb tractament amb immunodepressors, amb obesitat severa, amb diabetis, amb malalties de fetge o ronyons)	SIGNATURA
1		☐Sí ☐ No	
2		☐Sí ☐ No	
3		☐Sí ☐ No	
4		☐Sí ☐ No	

No pateixen ni sospiten de cap dels símptomes compatibles amb la COVID-19, tals com febre igual o superior a 37,5º, tos seca, dolor corporal, mal de cap, mal de gola, congestió nasal, cansament, falta d'aire, diarrea, o altres... i no han estat en contacte amb cap cas confirmat en els darrers 14 dies abans de la realització de l'activitat.

Coneixen les característiques i riscos de l'activitat a realitzar, i que coneixen i accepten expressament les mesures i condicions de seguretat sanitària que aplica el servei, amb les limitacions d'ús o serveis habituals que pugui suposar, així com declaren havent tingut accés al protocol d'actuació amb informació i indicacions sobre mesures de prevenció i contenció del servei. En tot cas, coneixen i assumeixen voluntàriament el risc de contagi de la COVID-19 que suposa fer qualsevol activitat de grup.

En cas de ser treballadors, compleixen amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals per a la realització de les tasques encomanades, i específicament:

- Disposar d'avaluació de riscos de llocs de treball i haver format als treballadors sobre els riscos específics del lloc de treball, si s'escau.
- Lliurar equips de protecció individuals (EPIs) als treballadors.
- Tots els equips utilitzats disposen de marcatge CE, compleixen amb el que especifica el RD. 1215/1997 i disposen d'avaluació de riscos.
- Els productes químics utilitzats disposen de marcatge CE i de fitxa de seguretat a disposició dels treballadors que els utilitzen.
- Hi ha unes instruccions d'actuació en cas d'emergència, i els treballadors coneixen la MATEP on dirigir-se en cas d'accident.
- L'empresa disposa d'una assegurança de RC suficient per a cobrir els possibles sinistres causats per les tasques encomanades.
- Pla de contenció davant la COVID-19.
- Avaluació de risc biològic específic davant la COVID-19 dels llocs de treball, si s'escau.

I per que consti, signo el present certificat en compliment del que s'especifica en l'Art. 24 de la L 31/1995, i autoritzo a EN RUTA GIRONA / ANNA CASALS XEF a la seva utilització pel control del risc de contagi COVID-19.

Signatura: _____ Data: _____

Generalitat de Catalunya

/Salut

Renteu-vos
sovint les mans.
Sobretot quan arribeu i sortiu
de la feina i en arribar a casa.
Evitem els contagis
#EnsEnSortirem
Generalitat
de Catalunya
/Salut

Higiene de mans.
Tècnica del rentat de mans amb sabó

De 40 a 60 segons

1 / Un cop us heu mullat les mans amb aigua, apliqueu-vos-hi sabó.

2 / Friccioneu un palmell amb l'altre

3 / Friccioneu el palmell de la mà dreta sobre el dors de l'esquerra i viceversa.

4 / Friccioneu un palmell amb l'altre amb els dits entrellaçats.

5 / Friccioneu el dors dels dits contra el palmell oposat amb els dits travats.

6 / Friccioneu per rotació els dits de la mà esquerra tancada al voltant del dit polze dret i viceversa.

7 / Friccioneu per rotació les puntes dels dits juntes contra el palmell de la mà contrària i viceversa.

8 / Esbandiu-vos les mans.

9 / Eixugueu-vos les mans amb una tovalloleta de paper.

10 / Utilitzeu el mateix paper per tancar l'aixeta.

Per a més informació, consulta
canalsalut.gencat.cat/coronavirus

2020. © Generalitat de Catalunya. Servei Català de la Salut (22.3.2020)

Generalitat de Catalunya

/Salut

Higiene de mans.
Tècnica per fricció amb preparats **amb alcohol**

De 20 a 30 segons

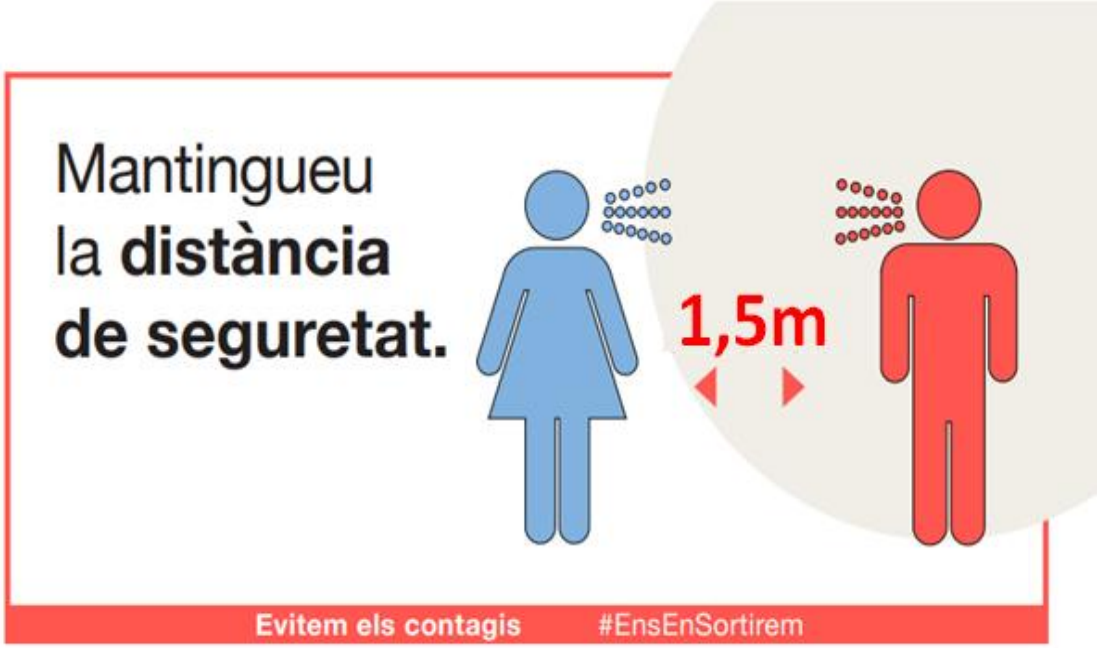
1. / Palmell contra palmell.
2. / Palmell de la mà dreta sobre el dors de l'esquerra, i viceversa.
3. / Palmell amb palmell amb els dits entrellaçats.
4. / Dors dels dits contra el palmell oposat amb els dits travats.
5. / Fricció per rotació dels dits de la mà esquerra tancada al voltant del polze dret, i viceversa.
6. / Fricció per rotació de les puntes dels dits units contra el palmell de la mà contrària, i viceversa.

2020. © Generalitat de Catalunya. Servei Català de la Salut (22.3.2020)

Per a més informació, consulteu **canalsalut.gencat.cat/coronavirus**

Generalitat de Catalunya

/Salut

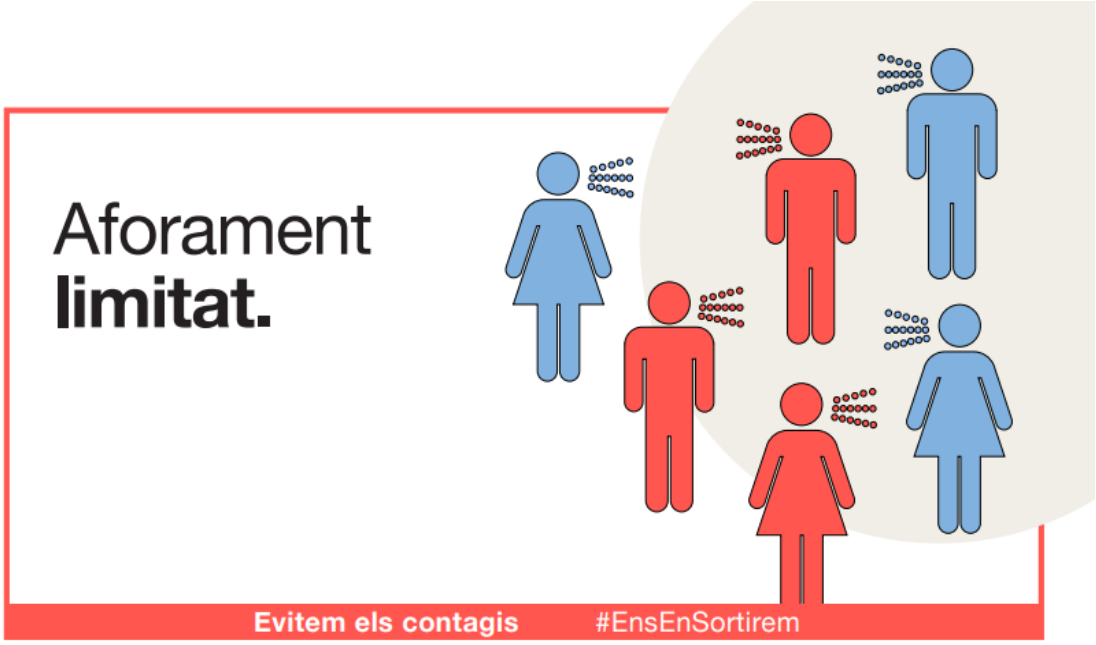


Generalitat de Catalunya

/Salut

Generalitat de Catalunya

/Salut



Generalitat de Catalunya

/Salut

Generalitat de Catalunya

/Salut

Espereu **que us atenguin.**

Gràcies per la vostra col·laboració.

Evitem els contagis #EnsEnSortirem

Generalitat de Catalunya

/Salut

Espai reservat per al **personal**

Evitem els contagis #EnsEnSortirem

Generalitat de Catalunya

/Salut

Zona d'aïllament

Evitem els contagis #EnsEnSortirem

Generalitat de Catalunya

/Salut

Fes el seguiment i la vigilància dels símptomes

/ Descarrega't l'aplicació
STOP COVID19 CAT
o
/ Accedeix a aquest enllaç
covid19xat.catsalut.cat

Cuida la teva salut emocional

/ Accedeix a aquest enllaç
gestioEmocional.cat

Segueix-nos a les xarxes socials

https://www.facebook.com/salutcat/
https://instagram.com/salut_cat/
https://twitter.com/salutcat
https://t.me/salutcat/

Per a més informació, consulta

canalsalut.gencat.cat/coronavirus

Dona't **d'alta** a
La Meva Salut

La meva /Salut

900 053 723
(de dilluns a divendres de 8 h a 20 h)

o a través de l'enllaç
canalsalut.gencat.cat/lamevasalut-registre

Urgències per coronavirus i sanitàries

061 /Salut Respon

Consultes generals

012

Emergències / Mossos d'Esquadra / Bombers

112

Hospital d'Olot i comarcal de la Garrotxa

Avinguda dels Països Catalans, 86
17800 Olot (Girona)
Urgències: **972 26 18 00**

Generalitat de Catalunya /Salut

Coronavirus SARS-CoV-2

Vigila els símptomes i evita'n la propagació

Et facilitem les mesures de prevenció, les eines per fer el seguiment si tens algun dels símptomes i els telèfons on pots trucar

Entre tots podem aturar el coronavirus

#EnsEnSortirem

Generalitat de Catalunya /Salut

INFORMACIÓ TURÍSTICA

Turisme Garrotxa: Informació General
www.turismegarrotxa.com

Associació de Turisme Rural de la Garrotxa: Què fer?
www.turismeruralgarrotxa.com/blog-turisme-rural-garrotxa/activitats

Associació de Turisme Rural Garrotxa: Llocs interessants
www.turismeruralgarrotxa.com/blog-turisme-rural-garrotxa/llocs-interessants

Calendari de fires i festes, i agenda d'activitats
www.turismeruralgarrotxa.com/blog-turisme-rural-garrotxa/calendari-de-fires-i-festes-populars

També ens podeu preguntar a nosaltres!